Numero cronologico 22/6	Udine, 10/04/2018

DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a.2017/2018 approvato dal CdA n.5 del 22/09/2017 con delibera n. 41;

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2017 con delibera n. 54;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATE le ragioni di convenienze ed economicità di dotarsi di attrezzature a noleggio per lo svolgimento dei sevizi didattici e amministrativi;

VISTO l'ordine mepa (prot. n.2129/D10 del 19/03/2014) di noleggio 60 mesi della fotocopiatrice Taskalfa3551ci (matr.L8K4303103) ad uso uffici Protocollo-Economato, stipulato con la Ditta Kyocera Document Solutions in adesione alla Convenzione Consip FOTOCOPIATRICI -22;

VISTA la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 – Noleggio" attivata il 03/08/2017 e la scadenza ed il rinnovo, inizi 2018, delle altre tre fotocopiatrici presenti in Conservatorio ad uso Segreteria Amministrativa, Segreteria didattica e Biblioteca;

RITENUTO di voler allineare i termini di scadenza di tutte le fotocopiatrici presenti in Conservatorio;

VISTO l'ordine mepa (prot. n. 2269/D4 del 08/03/2018), di noleggio 60 mesi di una nuova fotocopiatrice (Taskalfa 5052ci) ad uso uffici Protocollo-Economato, stipulato con la Ditta Kyocera Document Solutions in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 – Noleggio", in consegna entro il 27/04/2018;

CONSIDERATO che nelle note all'ordine di cui sopra si chiedeva, contestualmente alla consegna della

nuova fotocopiatrice ad uso Protocollo-Economato, il ritiro della precedente;

ACCERTATO che la Ditta Kyocera ha comunicato via mail (prot. n.3032/D4 del 06/04/2018) che il contestuale ritiro della fotocopiatrice Taskalfa3551ci non risulta praticabile per cui, non è possibile porre anticipatamente termine al relativo noleggio;

CONSIDERATO che in alcuni periodi dell'anno si verifica un sovraccarico nell'utilizzo della fotocopiatrice posta in Segreteria Didattica, ove opera anche l'Ufficio Internazionalità;

RITENUTO di utilizzare la fotocopiatrice Taskalfa3551ci presso la Segreteria Didattica dei Corsi Preaccademici, con riserva di valutare, al termine del relativo noleggio, l'opportunità di ampliare il numero delle fotocopiatrici presenti in Conservatorio al fine di velocizzare e snellire il carico di lavoro della Segreteria Didattica e dell'Ufficio Internazionalità;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**;

comprende l' art. **125/ Provincia varie d'ufficio**;

ACCERTATO che la spesa per i rimanenti canoni di noleggio della fotocopiatrice Taskalfa3551ci nel 2018 ammonta a complessivi € 999,44;

ACCERTATO che la spesa per il servizio in oggetto trova finanziamento nell'art. **125** sopracitato del bilancio 2018 e del bilancio 2019 per le rispettive competenze e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del servizio;

RICHIAMATO il codice **CIG ZFA0E61178**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di utilizzare la fotocopiatrice Taskalfa3551ci per far fronte alle necessità della Segreteria Didattica dei Corsi Preaccademici;
3. di riservarsi di valutare, al termine del noleggio della fotocopiatrice Taskalfa3551ci, l'opportunità di ampliare il numero delle fotocopiatrici presenti in Conservatorio al fine di velocizzare e snellire il carico di lavoro della Segreteria Didattica e dell'Ufficio Internazionalità;
4. di prenotare la spesa per i rimanenti canoni di noleggio, di **€ 999,44,** sull'art. **125** del bilancio 2018 del Conservatorio e sul medesimo articolo del bilancio 2019 per le rispettive competenze, dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con apposito atto.

Il Direttore
M.o Virginio Pio Zoccatelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993